

Beim Amt für Bundesbau (ABB) in Mainz ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Position
unbefristet zu besetzen:

Ingenieur oder Architekt (m/w/d)
im Referat 22 (Gaststreitkräfte, Grundsatz US)

Das ABB ist eine eigenständige Landesoberbehörde mit derzeit rund 70 Mitarbeitenden. Wir realisieren gemeinsam mit unseren Partnern zivile und militärische Bauvorhaben des Bundes in Rheinland-Pfalz. Dabei sind wir das Bindeglied zwischen den Behörden des Bundes und dem Landesbetrieb LBB. Wir beraten, steuern und achten darauf, dass die Bauaufgaben bedarfsgerecht, zügig und zu angemessenen Kosten umgesetzt werden und dabei recht- und zweckmäßig gehandelt wird. Daneben nehmen wir bundesland-übergreifende Aufgaben u.a. in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildung und Building Information Modelling (BIM) für den Bund wahr.

Das Referat 22 betreut übergeordnet zivile und militärische Baumaßnahmen der in Rheinland-Pfalz stationierten US-Gaststreitkräfte.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört u. a.:

- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben bei Baumaßnahmen der US-Gaststreitkräfte und der NATO sowie Verfolgung und Überwachung der Projektziele im Rahmen der übergeordneten Projektkoordination
- Wahrnehmung von Aufgaben der Fachaufsicht

Diese vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten verlangen umfassende Fachkenntnisse, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Team- und Konfliktfähigkeit.

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung, Bauingenieurwesen, Architektur, Technische Gebäudeausrüstung (TGA) oder eine vergleichbare Qualifikation
- mindestens 2-jährige praktische Berufserfahrung, vorzugsweise in den Bereichen Projektsteuerung oder Bauüberwachung und Abrechnung
- praxiserprobte Kenntnisse der VOB und der HOAI

Wünschenswert:

- Erfahrungen in oder mit der staatlichen Bauverwaltung und der Abwicklung öffentlicher Baumaßnahmen und/oder von Baumaßnahmen der US-Streitkräfte
- Erfahrung in der Rolle der Bauherrenvertretung
vertiefte Erfahrungen in der LPH 8

Wir bieten:

- eine Vergütung nach TV-L (Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 13) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. betriebliche Altersvorsorge VBL)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (u. a. Homeoffice)
- 30 Tage Urlaub im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Job- bzw. Deutschland-Ticket oder Parkhaus-Stellplatz (vergünstigt)
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und teamorientiertes Arbeiten
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt für Bundesbau unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Eine aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Motivation für die Bewerbung etc.) richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins und der Kennung 03/2026 **bis zum 13.04.2026** an das

Amt für Bundesbau
Personalabteilung • Wallstraße 1 • 55122 Mainz
personal@abb-rlp.de

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail mit maximal 5 MB – in einer PDF-Datei zur Verfügung. Falls Sie ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien zur Verfügung zu stellen, da Ihre Unterlagen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgegeben werden. Ihre Daten werden im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert und den im Verfahren Beteiligten zugänglich gemacht; nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO). Bitte teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Rufnummer mit, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

Ansprechpartner:

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Bode telefonisch (06131 14088 37) bzw. unter der o.g. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.