

Teamassistenz (m/w/d) in Trier gesucht

zur Unterstützung unseres Teams benötigen wir
ab sofort eine/n Teamassistenz (w/m/d)
auf Basis von 20 Stunden/Woche



raumwandler
ARCHITEKTEN

steffens | hoelscher PartG mbB

Max-Planck-Str. 22
54296 Trier

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im bürokaufmännischen Bereich
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Motivation
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im administrativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Telefon, Schriftverkehr, Datenpflege, Terminierungen
- Rechnungsstellung und Überwachung
- Vorbereiten/Zusammenstellen von Unterlagen z.B. für Vergabeverfahren
- Zuarbeit fachspezifisch bei Bedarf

Was bieten wir:

- eigenverantwortliches Arbeiten
- tolle Arbeitsumgebung
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@rw-a.de