



Antrag auf Anerkennung einer Fortbildung gemäß § 21 Abs. 3 der Berufsordnung

Architektenkammer
Rheinland-Pfalz
Hindenburgplatz 6
55118 Mainz

Fortbildungsträger:

Träger/Veranstalter:
Ansprechpartner:
Straße / Nummer:
PLZ Ort:
Telefon/ Durchwahl: Mail:

Veranstaltung:

Die Anerkennung wird beantragt für die folgende Veranstaltung

- mit überwiegendem Seminarcharakter
- mit überwiegendem Vortragscharakter
- mit Lehrgangcharakter
- als Exkursion oder Besichtigung
- als sonstige Veranstaltung:.....

Titel:

am / beginnend:

in PLZ: Ort:

Für die Anerkennung werden die nachfolgend benannten Unterlagen per Mail eingereicht:

- Dieser Antrag (als ausgefülltes, unterzeichnetes, wieder eingescanntes Dokument)
- Programm / Angaben zum Inhalt (Veranstaltungsflyer, Vortragsplakat, Ablaufplan etc.)
- Lehrplan
- Referenteninformation
-
-
-

Es handelt sich um einen

- Neuantrag
- Wiederholungsantrag für eine in der Vergangenheit bereits anerkannte Veranstaltung
Registrier-/Anerkennungsnummer der AKRP:

Seite 2 zum Antrag auf Anerkennung einer Fortbildung gemäß § 21 Abs. 3 Berufsordnung

**Die Anerkennung wird beantragt als Veranstaltung
für Mitglieder der Architektenkammer Rheinland-Pfalz
und ist geeignet für die Fachrichtung nach Anlage Berufsordnung im Themenbereich**

- Architektur
- Innenarchitektur
- Landschaftsarchitektur
- Stadtplanung

Ergänzende Angaben zur Beurteilung der Veranstaltung

Dauer der Veranstaltung (in Unterrichtsstunden)

Maximale Teilnehmerzahl

Erklärungen des Veranstalters:
Meine Angaben in diesem Antrag sind vollständig und richtig, die erforderlichen Nachweise habe ich beigefügt. Das Angebot der Architektenkammer Rheinland-Pfalz über die bei der Bearbeitung der Anerkennung anfallenden Kosten habe ich erhalten, den " Handlungsleitfaden der Architektenkammer Rheinland-Pfalz für Fortbildung " in der aktuellen Fassung sowie in der neuen Berufsordnung enthaltenen Anlage zu den Themengebieten habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie mit meiner Unterschrift an.
Ich bin damit einverstanden, dass die Daten elektronisch verarbeitet werden. Ich verpflichte mich, nach Beendigung der Veranstaltung den Teilnehmern einen Nachweis über deren Teilnahme auszuhandigen (mit Angabe der Registriernummer, des Themas der Fortbildung, des anerkannten Stundenumfangs und der Fachrichtung).
Als Träger erkläre ich mich bereit, nach Durchführung der Veranstaltung auf Anfrage Auskunft über deren Verlauf zu erteilen und bei Aufforderung weitere Nachweise einzureichen (z.B. Teilnehmerliste, Evaluation). Die Rechnung für die Bearbeitung wird nach Erhalt der Rechnung unverzüglich überweisen.

Ort, Datum:

_____, den _____

rechtsverbindliche Unterschrift
